

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ Центром развития ребенка № 11

от «25» мая 2015г. № 91-02

Заведующий МОУ Центром

развития ребенка № 11

Т.А. Коннова

«25» мая 2015г.



Утверждено

на Совете МОУ Центра

развития ребенка № 11

Протокол от «25» мая 2015г. № 4

Председатель Совета МОУ

Центра развития ребенка № 11

И.М. Иванова

«25» мая 2015г.

№ 01-04-62

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 11

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее – Правила и МОУ) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Конвенции о права ребенка, Уставом МОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Заведующий, Совет МОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников МОУ, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ и регулируются Договором между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме

воспитанника заведующий МОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ, принимаются Советом МОУ.

2. Режим работы МОУ

2.1. МОУ работает в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей: в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 4 часов в день).

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом или расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.3. МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Основу режима образовательного процесса в МОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится.

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Прием детей в МОУ осуществляется с 7.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МОУ до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3. Охрана здоровья ребёнка

3.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.2. Приём воспитанников, впервые поступающих в МОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями; в группу раннего возраста - воспитателями и старшей медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в МОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинский кабинет) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МОУ при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Родителям следует информировать медицинский персонал и воспитателей групп об изменениях в состоянии здоровья, вновь поставленных диагнозах. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Меню в МОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в МОУ. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в МОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4. Права воспитанников МОУ

4.1. МОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством:

- независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, имущественного и социального положения, а также других обстоятельств;
- общедоступное и бесплатное, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

4.2. В целях реализации права каждого человека на образование в МОУ создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, а также для социального развития этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Воспитаннику гарантируется:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- охрана жизни и здоровья во время пребывания в МОУ;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, установленном локальными нормативными актами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

5. Обязанности и ответственность воспитанников.

5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках

образовательной программы.

5.2. Выполнять требования внутреннего распорядка.

5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

5.4. Бережно относиться к имуществу МОУ.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1. - Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МОУ не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.

6.3. Дисциплина в МОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

7.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и расписывается в журнале регистрации приема и ухода детей.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из

группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

8.4. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

8.5. После передачи воспитанника родителям (законным представителям), ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

8.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.8. Запрещается въезд на территорию МОУ на личном автотранспорте или такси.

8.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ.

9. Организация питания

9.1. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МОУ.

9.4. Меню в МОУ Детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групповых помещений.

9.5. В МОУ организовано 4-х разовое питание.

9.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий МОУ и старшая медицинская сестра.

10. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

10.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с

воспитанниками осуществляется педагогами МОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

10.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 ° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

10.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для их успешной адаптации и развития.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных мероприятиях.

Правила действует до введения нового.

Настоящее Положение на 7 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Конновой Татьяной Анатольевной.

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

Введено в действие

приказом заведующего

МОУ Центром развития ребенка № 11

от «25» мая 2015г. № 91-02

Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 11

Т.А. Коннова

«25» мая 2015г.



Утверждено

на Совете МОУ Центра

развития ребенка № 11

Протокол от «25» мая 2015г. № 4

Председатель Совета МОУ

Центра развития ребенка № 11

И.М. Иванова

«25» мая 2015г.

№ 01-04-62

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МОУ Центра развития ребенка № 11**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее – Правила и МОУ) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Конвенции о права ребенка, Уставом МОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Заведующий, Совет МОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников МОУ, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ и регулируются Договором между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме